

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

**«Пушкинский государственный естественно-научный институт»
(ПушГЕНИ)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ПушГЕНИ

М.В. Дулясова

М.В. Дулясова 2018 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ПушГЕНИ № 7

от « 28 » июня 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПРЕБЫВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН в ПушГЕНИ»**

Пушино 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, пребывания и обучения иностранных граждан (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Пушчинский государственный естественно-научный институт» (далее – ПушГЕНИ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» №114-ФЗ от 15.08.1996 г.;
- законов Российской Федерации: «Об образовании», «О защите прав потребителей», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Уставом ПушГЕНИ, локальными нормативными актами, а также соглашениями ПушГЕНИ с зарубежными образовательными организациями и иными учреждениями.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которые являются обучающимися и вводятся в целях упорядочения их приема, пребывания и обучения в ПушГЕНИ, а также постановки таких обучающихся на миграционный учет и снятия с него.

1.3. В настоящем Положении под иностранными обучающимися понимаются иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, на подготовительном отделении, на курсах русского языка, иных краткосрочных образовательных программах (далее – учебные структурные подразделения) ПушГЕНИ.

1.4. Подготовка и проведение приема иностранных граждан в ПушГЕНИ, а также составление отчетов осуществляются Центром по обучению иностранных граждан (далее – ЦОИГ).

1.5. Ответственными за организацию приема иностранных граждан являются должностные лица ЦОИГ и структурные подразделения ПушГЕНИ, которые задействованы в образовательной деятельности иностранных обучающихся.

1.6. Расходы, связанные с организацией приема и работы с иностранными обучающимися в ПушГЕНИ, предусматриваются ежегодно в бюджете ПушГЕНИ при его формировании на соответствующий финансовый год.

1.7. Бухгалтерия осуществляет финансирование мероприятий в соответствии со сметой расходов на организацию приема иностранных обучающихся в ПушГЕНИ.

1.8. По предложению ЦОИГ к организации приема и работы с иностранными гражданами могут привлекаться компетентные специалисты структурных подразделений ПушГЕНИ.

1.9. Установленный настоящим Положением порядок организации приема и работы с иностранными гражданами является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ПушГЕНИ.

2. Набор иностранных обучающихся

2.1. Набор иностранных граждан для обучения в ПушГЕНИ осуществляется в рамках:

- маркетинга образовательных услуг, включая распространение рекламно-информационных материалов и участие представителей ПушГЕНИ в международных образовательных выставках;

- профориентационных мероприятий, осуществляемых представителями ПушГЕНИ в странах ближнего и дальнего зарубежья;

- заключаемых ПушГЕНИ договоров с агентскими и рекрутинговыми организациями по набору иностранных обучающихся.

2.2. Рекламно-информационные материалы для иностранных обучающихся должны включать следующую информацию:

- перечень образовательных программ и их краткие аннотации;

- стоимость обучения по соответствующим уровням подготовки и образовательным программам;

- условия проживания в общежитии;

- виды социально-культурной адаптации и внеучебной деятельности.

2.3. При формировании ежегодного бюджета ПушГЕНИ учитываются необходимые расходы на участие в международных образовательных выставках и/или зарубежные служебные командировки сотрудников ПушГЕНИ задействованных в наборе иностранных обучающихся.

2.4. Набор иностранных обучающихся может осуществляться на основании агентского договора с физическими или юридическими лицами (рекрутинговые агентства), форма которого утверждается приказом ректора ПушГЕНИ.

3. Порядок приема и адаптации иностранных обучающихся

3.1. Решение о приглашении иностранных обучающихся принимается ректором ПушГЕНИ.

3.2. В соответствии с «Правилами приема иностранных граждан и лиц без гражданства» ЦОИГ проводит работу по обеспечению получения иностранными обучающимися приглашений для оформления виз на въезд в Российскую Федерацию; размещение в общежитии ПушГЕНИ; регистрации в

органе Федеральной миграционной службы по месту нахождения учебного заведения.

3.3. По приезду иностранных обучающихся на обучение в ПушГЕНИ специалист ЦОИГ обязан ознакомить и подписать с ними следующие документы:

- заявление на поступление на программу высшего образования или заявление на поступление на программу дополнительного образования;
- договор об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан;
- Правила приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ПушГЕНИ;
- Правила внутреннего распорядка ПушГЕНИ для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в ПушГЕНИ;
- анкета для иностранных граждан, поступающих на обучение в ПушГЕНИ;
- автобиография;
- заявление о предоставлении места в общежитии и подписать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии (при необходимости).

3.4. Координацию деятельности в ПушГЕНИ по социокультурной и психологической адаптации иностранных обучающихся и решению их социально-бытовых проблем осуществляет специалист по учебно-воспитательной работе кафедры русского языка.

3.5. Специалист по учебно-воспитательной работе разрабатывает План работы по адаптации иностранных обучающихся в ПушГЕНИ, который утверждается заведующим кафедры русского языка.

3.6. Для обеспечения социокультурной и психологической адаптации иностранных обучающихся в ПушГЕНИ могут проводиться краткосрочные программы или разрабатываться специализированные адаптационные дисциплины.

3.7. Специализированные адаптационные дисциплины при условии выделения дополнительной нагрузки могут реализовываться соответствующими учебными структурными подразделениями или осуществляться как общеинститутские факультативы, в том числе дисциплины по социокультурной и психологической адаптации.

3.8. Руководитель ЦОИГ осуществляет взаимодействие со специалистами по воспитательной работе, по работе с иностранными обучающимися, а также с

кураторами, а также может запрашивать информацию по вопросам адаптации, посещаемости и успеваемости иностранных обучающихся у соответствующих.

3.9. Для обеспечения социокультурной и психологической адаптации за учебными структурными подразделениями или отдельными учебными группами в зависимости от численности иностранных обучающихся могут закрепляться кураторы из числа студентов или магистрантов старших курсов.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием иностранных обучающихся на обучение по основным образовательным программам высшего образования проводится в виде тестирования по профильному предмету.

4.2. Прием иностранных обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и программам русского языка производится без вступительных испытаний.

4.3. Иностранные граждане, окончившие подготовительные факультеты (курсы, отделения, нулевые циклы и т.п.), в том числе языковые, не включенные в списки Федерального агентства по образованию, проходят вступительные испытания. Объем и процедура вступительных испытаний устанавливаются приказом ректора на основании представления декана соответствующего факультета ПушГЕНИ. Результаты вступительных испытаний отражаются в листе тестирования.

4.4. Для иностранных граждан устанавливаются следующие виды вступительных испытаний: государственное тестирование по русскому языку, собеседование, тестирование по дисциплинам в зависимости от представленных документов о предшествующем образовании и ступени, на которой хотели бы обучаться кандидаты. Допускается комбинирование видов вступительных испытаний по разным дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний.

4.5. Объем и перечень вступительных испытаний по каждому конкретному направлению подготовки (специальности) и по уровню получаемого образования устанавливаются Ученым советом института и вводятся приказом ректора. Вступительные испытания могут быть назначены в виде экзамена, тестирования, собеседования по решению Ученого Совета ПушГЕНИ.

4.6. Вступительные испытания проводятся в период с марта по ноябрь каждого учебного года.

5. Социально-бытовое обеспечение иностранных обучающихся

5.1. Иностранному обучающимся, принятым по направлению Министерства образования РФ, выплачивается стипендия, указанного в

направлении размера; предоставляется медицинское обслуживание на условиях, установленных для студентов ПушГЕНИ.

5.2. Иностранцы граждане, обучающиеся по договору / контракту, могут быть обеспечены местом в общежитии института с оплатой в установленном порядке при наличии мест в общежитии.

5.3. Иностранцы студенты и стажеры, обучающиеся в рамках эквивалентного академического обмена, проживают в общежитии. Оплата при этом осуществляется из спецсредств приглашающего подразделения в соответствии с условиями эквивалентности договора с направляющим вузом.

5.4. Размер и порядок выплаты стипендий, оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для иностранных обучающихся, обучаемых по договору / контракту, устанавливаются условиями заключенных договоров / контрактов об обучении и проживании.

5.5. Медицинское обеспечение иностранных граждан, обучающихся по договору / контракту, осуществляется на условиях медицинского страхования.

6. Процедура предоставления академического отпуска

6.1. Иностранцы гражданам, обучающимся по программам длительностью не менее 2 лет, может быть предоставлен академический и другие виды отпуска по уважительной причине сроком не более 12 месяцев.

6.2. Предоставления академического отпуска осуществляется согласно «Положению о порядке предоставления академического и других видов отпусков студентам ФГОУ ВО «Пушчинский государственный естественно-научный институт».

6.3. О предоставлении академического отпуска иностранцы гражданам, обучающимся по направлению Министерства науки и высшего образования РФ, ЦОИГ сообщает в Министерство науки и высшего образования РФ.

6.4. Предоставление академического отпуска иностранцы обучающимся, обучающимся на договорной основе, осуществляется только после подписания в ЦОИГ дополнительного протокола к договору/контракту с уточнением финансовых и других условий продолжения обучения после отпуска.

7. Процедура продления срока обучения

7.1. Продление сроков обучения/стажировки иностранных граждан, обучающихся направлению Министерства науки и высшего образования РФ, осуществляется только при условии письменного согласия Министерства образования и науки РФ по запросу ЦОИГ ПушГЕНИ и оформляется приказом ректора ПушГЕНИ.

7.2. Продление сроков обучения иностранцы гражданам, обучающимся на договорной/контактной основе, осуществляется приказом ректора

ПушГЕНИ после согласования с факультетом и подписания в ЦОИГ дополнительного протокола к договору/контракту с уточнением финансовых и других условий продолжения обучения.

8. Процедура перевода в другое учебное заведение

8.1. Перевод иностранных обучающихся в другие вузы РФ с изменением направления подготовки и без изменения осуществляется при наличии письменного согласия обоих вузов.

8.2. ЦОИГ совместно с факультетом готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и пересылает в принимающий вуз полную ксерокопию сшитого личного дела с заверенным перечнем включенных в дело документов. Оригинал личного дела остается в ЦОИГ ПушГЕНИ. Оригинал и одна нотариально заверенная копия документа о предыдущем образовании с приложением (об изученных предметах с указанием количества часов и оценок по ним) и их официально заверенный перевод на русский язык возвращаются лично иностранному обучающемуся. Регистрация в паспортно-визовой службе города принятого из другого вуза студента осуществляется в установленном порядке.

8.3. Перевод иностранного обучающегося, изменение направления подготовки для обучающихся на госбюджетной основе разрешается только на основании письменного согласия Министерства науки и высшего образования РФ, разрешения посольства его страны и при условии, что срок обучения не увеличится более чем на 2 года, а для стажеров и аспирантов – без увеличения срока обучения.

9. Перезачет дисциплин, изученных в зарубежных вузах

9.1. Иностранные студенты, желающие обучаться в ПушГЕНИ по полной программе и закончившие в зарубежных вузах один или несколько курсов, но не получившие документа о присвоении квалификации, зачисляются в ПушГЕНИ на первый курс.

9.2. Иностранные студенты могут быть зачислены приказом ректора на последующие курсы по схеме «включенное обучение» по предварительной договоренности с направляющим вузом об условиях перезачета изученных дисциплин.

9.3. Официальный перезачет дисциплин, изученных в зарубежных вузах, производится по личному заявлению студента при представлении соответствующих документов.

10. Процедура отчисления иностранных обучающихся

10.1. Иностранные граждане, обучающиеся за счёт средств федерального бюджета, могут быть отчислены из ПушГЕНИ приказом ректора.

10.2. Иностранные граждане, обучающиеся на договорной/контактной основе, могут быть отчислены из ПушГЕНИ приказом ректора.

11. Признание квалификаций высшего образования

11.1. Подтверждение дипломов об образовании регламентируется межправительственными соглашениями и договорами. Такие соглашения заключены со следующими государствами: Алжир, Ангола, Афганистан, Бангладеш, Республика Беларусь, Болгария, Боливия, Буркина-Фасо, Бурунди, Венгрия, Вьетнам, Гана, Гвинея, Германия, Египет, Замбия, Индия, Испания, Йемен, Казахстан, Китай, Колумбия, Куба, Лаос, Мавритания, Мали, Мозамбик, Монголия, Намибия, Непал, Нигерия, Никарагуа, Пакистан, Перу, Польша, Руанда, Сирия, Словакия, Сомали, Судан, Финляндия, Чехия, Шри-Ланка, Эфиопия и Югославия.

Лиссабонская Конвенция, подписанная Российской Федерацией в 1999 г. и ратифицированная в мае 2000 г., устанавливает единые правила проведения процедур признания квалификаций высшего образования.

11.2. Запрос на признание документа об образовании на территориях других государств представляется в ЦОИГ.

11.3. Признание документов регламентируется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) РФ: Приказом Министерства науки и высшего образования и РФ от 8 декабря 2006 г. № 306 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по исполнению государственной функции по признанию документов об ученых степенях и ученых званиях по специальности, полученных за рубежом» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 декабря 2006 г. № 307 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по исполнению государственной функции по признанию документов об ученых званиях по кафедре, полученных за рубежом».